

Приложение № 2  
к приказу от 29.08.2025 № 208/1 – О

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования  
в МБОУ СОШ № 20 на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнители	сроки
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 20			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 20	Ленецкая С.В., директор	сентябрь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 20 на наличие коррупционной составляющей	Ленецкая С.В., директор, Ефимова Е.Ф., главный бухгалтер	постоянно
1.3.	Обеспечение действия административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Шахрызаева Э.С., зам. директора по УВР	постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ленецкая С.В., директор	постоянно
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Пахолка С. В., зам. директора по УВР	постоянно
3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Ленецкая С.В., директор	по мере поступлени я обращений
3.2	Размещение на официальном сайте	Пахолка С.В.	в течении

	школы отчета о результатах самообследования, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	зам. директора по УВР Ефимова Е.Ф, главный бухгалтер	года
3.3.	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Шахрызаева Э.С., зам. директора по УВР, Пахолка С.В., зам. директора по УВР	декабрь, май
3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Ленецкая С.В., директор	постоянно
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ленецкая С.В., директор	постоянно
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Ленецкая С.В., директор	по мере поступления обращений
3.7.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Ленецкая С.В., директор	постоянно
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)			
4.1	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Ленецкая С.В., директор	постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Ленецкая С.В., директор	постоянно
4.3	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Пахолка С.В., зам. директора по УВР	
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы			

в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Ефимова Е.Ф., главный бухгалтер	постоянно
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ленецкая С.В., директор	постоянно
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Ленецкая С.В., директор	постоянно
5.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании	Ленецкая С.В., директор	в течении года